



# คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน  
และ  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



## คำนำ

คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษา สำหรับการศึกษามหาบัณฑิตและดุซงฎิบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยกำหนดการ รายละเอียดข้อมูลที่จำเป็น และแบบฟอร์มที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

วิทยาลัยการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จักเกิดประโยชน์ต่อนิสิต ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ รวมทั้งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจักทำให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการเตรียมการ และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต่อไป

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา	1
<b>ตอนที่ 1 แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระดับบัณฑิตศึกษา</b>	<b>2</b>
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>2</b>
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	2
หลักสูตรการศึกษาดุซฎฎฎบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน	4
รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	5
<b>บทที่ 2 ทิศทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</b>	<b>9</b>
ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	9
หลักการของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู	9
ความมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	9
ลักษณะงานประสบการณ์วิชาชีพครู	10
หลักการเบื้องต้น	11
การนับเวลาในการปฏิบัติการสอน	11
ขอบข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	12
<b>บทที่ 3 บทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</b>	<b>14</b>
บทบาทหน้าที่ของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	14
บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศประจำมหาวิทยาลัย	14
บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง	15
บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	16
<b>บทที่ 4 แผนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</b>	<b>17</b>
<b>บทที่ 5 กระบวนการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา</b>	<b>21</b>
หลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา	21
ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	21
ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	21
ระเบียบและข้อปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	22



## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ 5 กระบวนการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา (ต่อ)</b>	
ข้อปฏิบัติในสถานศึกษา	23
บทลงโทษ	23
การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	24
กระบวนการวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	24
ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	26
ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	27
<b>ตอนที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</b>	28
แบบเสนอโครงการ	29
วิจัยในชั้นเรียน	31
แบบฟอร์มประวัตินิสิต	38
บันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศและครูพี่เลี้ยง	39
สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	40
บันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	41
บันทึกการปฏิบัติการสอน	42
บันทึกความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติการสอน	43
ดัชนีเอกสารสำหรับอาจารย์นิเทศ	44
ดัชนีเอกสารสำหรับครูพี่เลี้ยง	50
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครูสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	60
แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน	63



## ส่วนนำ

### วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

- ปรัชญา** การศึกษาเป็นรากฐานของมนุษย์
- วิสัยทัศน์** ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพที่เป็นสากล
- พันธกิจ**
1. เป็นวิทยาลัยชั้นนำด้านการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล
  2. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพสู่สากล
  3. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งริเริ่มและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย
  4. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งให้บริการทางวิชาการและศาสตร์ทางการศึกษา
  5. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย เพื่อสร้างปัญญาและความเข้มแข็งของชุมชน
  6. เป็นวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
  7. เป็นวิทยาลัยแห่งสังคมวิชาชีพครูและบ่มเพาะจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู

#### ตราสัญลักษณ์และสี



**เปลวเทียนรูปดอกบัว** หมายถึง

การศึกษาจุดแสงแห่งเปลวเทียน เมื่อ  
ความสว่างของเปลวเทียนรวมกัน คือ  
ความสว่างของชีวิต

**สีทอง** หมายถึง

ความรู้เรื่องแห่งปัญญา

**สีชมพู** หมายถึง

ความมีพลังและความคิดสร้างสรรค์

**เอกลักษณ์** ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for community Empowerment)

**อัตลักษณ์** มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี



## ตอนที่ 1 แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระดับบัณฑิตศึกษา

### บทที่ 1

#### บทนำ

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดการศึกษาและเปิดการสอนตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพครู ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน โดยกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

**หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน**

#### 1. ปรัชญาของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน อยู่บนพื้นฐานความเชื่อในคุณค่าความเป็นมนุษย์ที่สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพในทุกด้าน ด้วยจิตใจใฝ่เรียนรู้ ให้เป็นนักการศึกษาด้านหลักสูตรและการสอนที่เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างอิสระและสร้างสรรค์ รวมทั้งออกแบบ สร้าง ใช้ และวิจัยพัฒนานวัตกรรมด้านหลักสูตรและการสอนตามบริบทของสังคม ที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเป็นกระบวนการและเป็นระบบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในวิชาชีพ

#### 2. ความสำคัญ

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นหลักสูตรผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษามีอาชีพ ให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการพัฒนาหลักสูตร การออกแบบ การเรียนรู้ เป็นผู้นำทางวิชาการด้านหลักสูตรและการสอน ในสถาบันการศึกษาและองค์กรทุกระดับ มีความสามารถในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านหลักสูตรและการสอน เพื่อการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับสูง ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านหลักสูตรและการสอน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมในศตวรรษที่ 21 และทิศทางการพัฒนาประเทศโดยรวม



### 3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 3.1 เป็นครูและนักการศึกษามืออาชีพที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 3.2 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน การศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางด้านหลักสูตรและการสอน
- 3.3 เป็นผู้ที่สามารถพัฒนา และประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาทางด้านหลักสูตรและการสอน รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4 เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ แสดงออกด้านความเป็นผู้นำในด้านการพัฒนาหลักสูตรและการสอนได้เหมาะสมตามโอกาส
- 3.5 เป็นผู้ที่มีความสามารถในการนำเสนอรายงาน ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และ/หรือ วิทยานิพนธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรและการสอน ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. หลักสูตร

- 4.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 49(4) หน่วยกิต
- 4.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์ สกอ.			หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563		
		แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก2	แผน ข (1)	แผน ข (2)
1	งานรายวิชา (Coursework) ไม่น้อยกว่า				24	30	42
	1.1 หมวดวิชาวิชาแกน	-	-	-	9	9	9
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน				15	21	33
	1.2.1 วิชาเอก	-	-	-	12	12	12
	1.2.2 วิชาชีพครู	-	-	-			18
	1.2.2.1 รายวิชา						12
	1.2.2.2 การปฏิบัติการสอน						6
	1.2.3 วิชาเลือก				3	9	3
2	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	36	12	-	12	-	-
3	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	-	-	3-6	-	6	6
4	วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	(5)	(5)	(5)
	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	36	36	36	36(5)	36(5)	48(5)



## หลักสูตรการศึกษาคุณศึกษิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

### 1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนมีความเชื่อว่า นักพัฒนาหลักสูตรและการสอนต้องมีความรอบรู้เชิงวิชาการในระดับสูง สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ ด้านหลักสูตรและการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมในศตวรรษที่ 21 เชี่ยวชาญในการศึกษาค้นคว้าและวิจัยพัฒนานวัตกรรมทางด้านหลักสูตรและการสอน มีวิสัยทัศน์และเป็นผู้นำในศาสตร์หลักสูตรและการสอนทั้งระดับชาติและนานาชาติ มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพและวิชาการ

### 2. ความสำคัญ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนเป็นหลักสูตรที่มีความพร้อมและสามารถผลิตนักการศึกษายุคใหม่ที่เป็นกำลังสำคัญด้านการจัดการศึกษาของประเทศ เป็นผู้นำทางวิชาการด้านหลักสูตรและการสอนที่มีความเชี่ยวชาญและมีองค์ความรู้ที่ลุ่มลึกในด้านหลักสูตรและการสอน ความสามารถในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมขั้นสูงด้านหลักสูตรและการสอน และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านหลักสูตรและการสอนให้กับสถาบันการศึกษาและองค์กรทุกระดับ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคม และทิศทางการพัฒนาประเทศโดยรวม

### 3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตคุณศึกษิต ให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

3.1 มีความรู้ความสามารถระดับสูงในศาสตร์หลักสูตรและการสอน การผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ด้านหลักสูตรและการสอน การประยุกต์ใช้ความรู้แบบองค์รวมในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน

3.2 มีความสามารถในการวิจัยขั้นสูงและพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางหลักสูตรและการสอน ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของประเทศได้อย่างสร้างสรรค์

3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และภาวะผู้นำทางวิชาการ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการประกอบวิชาชีพด้านหลักสูตรและการสอนด้วยความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

### 4. หลักสูตร

#### 4.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรแบบ 1.1 สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทต่อปริญญาเอก ไม่มีงานรายวิชา (Course work) จะต้องทำวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 48(3) หน่วยกิต

หลักสูตรแบบ 2.1 (1) สำหรับผู้ศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทต่อปริญญาเอก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และงานรายวิชา (Course work) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48(3) หน่วยกิต





หลักสูตรแบบ 2.1 (2) สำหรับผู้ศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทต่อปริญญาเอก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และงานรายวิชา (Course work) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 72(3) หน่วยกิต

#### 4.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์ สกอ.		มคอ.1			หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563		
		แบบ 1.1	แบบ 2.1	แบบ 1.1	แบบ 2.1		แบบ 1.1	แบบ 2.1	
					แบบ 2.1 (1)	แบบ 2.1 (2)		แบบ 2.1 (1)	แบบ 2.1 (2)
1	งานรายวิชา (Coursework) ไม่น้อยกว่า	-	12	-	12	36	-	12	36
	1.2 หมวดวิชาวิชาแกน	-	-	-	-	9	-	3	9
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	-	-	-	27	-	9	27
	1.2.1 วิชาเอก	-	-	-	-	9	-	3	9
	1.2.2 วิชาชีพครู	-	-	-	-	18	-	-	18
	1.2.2.1 รายวิชา				-	12		-	12
	1.2.2.2 การปฏิบัติการสอน				-	6		-	6
	1.2.3 วิชาเลือก				-	-		6	-
2	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	48	36	48	36	36	48	36	36
3	วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	-	-	-	-	(3)	(3)	(3)
	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	48	48	48	48	72	48(3)	48(3)	72(3)

รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

#### 1. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

##### 1) จำนวนหน่วยกิต 7 หน่วยกิต ดังนี้

177718	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน Professional experience Practicum during study	1 หน่วยกิต (60 ชั่วโมง)
177762	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Teaching Practice in School 1	3 หน่วยกิต (240 ชั่วโมง)
177763	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Teaching Practice in School 2	3 หน่วยกิต (240 ชั่วโมง)



## 2) คำอธิบายรายวิชา

177718 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

1 หน่วยกิต (60 ชั่วโมง)

### Professional experience Practicum during study

ศึกษาและรวบรวมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป บริบทของชุมชน วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสังเกตบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูในฐานะครูประจำชั้น ครูผู้สอน ครูแนะแนวและให้คำปรึกษา ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประยุกต์ใช้จิตวิทยาพื้นฐาน จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ครู

177762 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

3 หน่วยกิต (240 ชั่วโมง)

### Teaching Practice in School 1

ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรระดับรายวิชา ฝึกปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนที่ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจ ให้มีปัญญารู้คิดและความเป็นนวัตกรรม และมีความสุขในการเรียน พัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสาร สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก ออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผลและการวิจัย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู รักและศรัทธาในวิชาชีพครู

177763 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

3 หน่วยกิต (240 ชั่วโมง)

### Teaching Practice in School 2

ปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก ที่บูรณาการความรู้ เนื้อหาวิชาเอก หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ที่ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจ ให้มีปัญญารู้คิดและความเป็นนวัตกรรม และมีความสุขในการเรียน ใช้ความรู้การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน มีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงบริบทโลก รู้เท่าทันสังคมและสามารถนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียน มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตวิญญาณความเป็นครู



## 2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

### 1) จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

177881	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน Professional experience Practicum during study	1 หน่วยกิต (60 ชั่วโมง)
177882	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Teaching Practice in School 1	3 หน่วยกิต (240 ชั่วโมง)
177883	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Teaching Practice in School 2	3 หน่วยกิต (240 ชั่วโมง)

### 2) คำอธิบายรายวิชา

177881 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 หน่วยกิต (60 ชั่วโมง)

#### Professional experience Practicum during study

ศึกษาและรวบรวมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา การบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป บริบทของชุมชน วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสังเกตบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของครูในฐานะครูประจำชั้น ครูผู้สอน ครูแนะแนวและให้คำปรึกษา ฝึกปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น ประยุกต์ใช้จิตวิทยาพื้นฐาน จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยต่อหน้าที่ครู

177882 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 3 หน่วยกิต (240 ชั่วโมง)

#### Teaching Practice in School 1

ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรระดับรายวิชา ฝึกปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการชั้นเรียนที่ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจ ให้มีปัญญา รู้คิดและความเป็นนวัตกรรม และมีความสุขในการเรียน พัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสาร สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก ออกแบบการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการวัดและประเมินผลและการวิจัย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู รักและศรัทธาในวิชาชีพครู



## 177883 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

3 หน่วยกิต (240 ชั่วโมง)

### Teaching Practice in School 2

ปฏิบัติการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก ที่บูรณาการความรู้ เนื้อหาวิชาเอก หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ที่ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจ ให้มีปัญญารู้คิดและความเป็นนวัตกรรม และมีความสุขในการเรียน ใช้ความรู้การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน มีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ติดตามการเปลี่ยนแปลงบริบทโลก รู้เท่าทันสังคมและสามารถนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียน มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตวิญญาณความเป็นครู



## บทที่ 2

### ทิศทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

#### ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนิสิตครูให้เป็นผู้มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพครู และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่างๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูมีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครู คือ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นิสิตครูได้เรียนรู้จักสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัยในทุกๆ ขั้นตอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครูดังกล่าวมาแล้ว

#### หลักการของการจัดประสบการณ์วิชาชีพครู

1. มุ่งประสานการเรียนรู้ทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ควบคู่กันอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งการปฏิบัติและการหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งสร้างความคุ้นเคยและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะ และมีขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกันตลอด

#### หลักสูตร

4. มุ่งจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในลักษณะอันจะเป็นการพัฒนาสมรรถภาพนิสิตครูให้สมบูรณ์มากที่สุด
5. มุ่งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผลิตครู และให้ครูผลิตครูใหม่ที่มีคุณภาพ

#### ความมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษาเป็นรายวิชาที่สำคัญในหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต ในกระบวนการผลิตและพัฒนาครูเพื่อให้ได้ครูคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู นิสิตครูจำเป็นต้องฝึกปฏิบัติการสอน การสร้างและใช้สื่อนวัตกรรม เทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ จนเกิดทักษะในการสอนวิชาเฉพาะ ตลอดจนเรียนรู้การทำงานร่วมกับบุคลากรในโรงเรียน อันจะนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครู พร้อมก้าวสู่การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งได้รับการยกย่องให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอันมีลักษณะสำคัญดังนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2548) ได้พิจารณา คือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
2. ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับการศึกษาอบรมอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
3. ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
4. ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)



5. มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือองค์กรวิชาชีพ (Professional Organization) เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณวิชาชีพ

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษามุ่งหมายให้นิสิตทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และเกิดประสบการณ์ตรงในวิชาชีพครู คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงได้กำหนดความมุ่งหมายดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้นิสิตนำทฤษฎีวิชาชีพที่ได้เรียนมาไปทดลองฝึกปฏิบัติการสอนและทำการวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนปรับปรุงใช้ให้เหมาะสมกับนักเรียน และปัญหาที่เกิดขึ้น
2. เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้งานการบริหาร และการจัดการโรงเรียน ตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ไข
3. เพื่อให้นิสิตปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียน ตลอดจนนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถาบันเดียวกัน และต่างสถาบัน
4. เพื่อให้นิสิตรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
5. เพื่อให้นิสิตได้ฝึกการเป็นครูที่ดี รู้จักการปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎของโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับวิทยาลัยการศึกษา
7. เพื่อให้นิสิตมีเจตคติที่ดี และตระหนักถึงคุณค่าของวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูงและอำรงไว้ซึ่งสถาบันวิชาชีพครู

### ลักษณะงานประสบการณ์วิชาชีพครู

การจัดประสบการณ์วิชาชีพครู คือ การจัดให้นิสิตได้ออกฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่โรงเรียน โดยใช้เวลาฝึกต่อเนื่องกันเป็น 3 ขั้นตอน คือ ขั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และ ขั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2

1. ขั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน เป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่จัดให้นิสิตได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมงานในหน้าที่ครูตามสภาพที่เป็นจริง และฝึกงานในหน้าที่ครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงและผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยฝึกและวิทยาการอื่นๆ

2. ขั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 เป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูทุกอย่างเสมือนเป็นครูประจำการคนหนึ่งที่มีมหาวิทยาลัยจัดให้นิสิตเป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคปฏิบัติจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู ที่จะทำให้ได้ครูที่มีคุณภาพ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคปฏิบัติจะเกิดผลดีก็ต่อเมื่อได้มีโอกาสไปฝึกในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หน่วยงานผู้ใช้ครู)



จึงต้องร่วมมือกับหน่วยงานผลิตครูอย่างใกล้ชิด และถือเป็นภาระหน้าที่ร่วมกันในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้ได้ครูใหม่ที่มีคุณภาพไปทำงานในหน่วยงานผู้ใช้ครูต่อไป

### หลักการเบื้องต้น

ตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต แผน ข(2) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 2.1 (2) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ได้กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ถือเป็นรายวิชาที่มีความสำคัญยิ่ง โดยมีหลักการดังนี้

1. นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตทุกคนจะต้องผ่านการประเมินผลในรายวิชา 177718 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 177762 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 177762 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

2. นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทุกคนจะต้องผ่านการประเมินผลในรายวิชา 177881 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 177882 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 177883 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ทั้งนี้ ได้กำหนดผลการเรียน S คือ ผ่าน และ U คือ ไม่ผ่าน

### การนับเวลาในการปฏิบัติการสอน

การฝึกสอนเต็มเวลา หมายถึง นิสิตที่ปฏิบัติการสอน 5 วัน/สัปดาห์ และปฏิบัติการสอนในโรงเรียน ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ให้รวมการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อีก 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมแล้วไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ และปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด รวมระยะทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และไม่เกิน 20 สัปดาห์

### ขอบข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มุ่งสร้างประสบการณ์และฝึกทักษะต่างๆ ให้แก่นิสิต เพื่อให้มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อออกไปเป็นครู ซึ่งวิทยาลัยการศึกษาได้จำแนกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูไว้ดังนี้

#### 1. งานด้านการสอน

ข้อกำหนดของคุรุสภาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดสาระการฝึกทักษะและสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานสอนในสาขาวิชาเฉพาะไว้ดังนี้

##### (ก) สาระการฝึกทักษะ

1) การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

2) การวางแผนการสอน ทำกำหนดการสอนทุกรายวิชาที่สอนและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรายวิชาที่รับผิดชอบและส่งให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจก่อนสอนทุกครั้งและเตรียมสิ่งต่างๆ ให้พร้อมที่จะสอน



3) การสังเกตการสอน ต้องสังเกตการสอนของอาจารย์พี่เลี้ยง หรือเพื่อนนิสิต เพื่อศึกษาวิธีการ และกำหนดแบบแผนในการสอนของตนเอง

4) การสอน นิสิตต้องเข้าสอนในชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา โดยมีชั่วโมงสอน ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

5) การเลือกใช้สื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้

6) การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้

7) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

8) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา

9) การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

10) การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้

11) การสัมมนาทางการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

2) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพ

3) สามารถทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้

4) สามารถทำรายงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ

## 2. การปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา

การปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา ได้แก่ งานกิจการนักเรียน งานพัฒนาผู้เรียน งานโครงการทางวิชาการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดให้นิสิตปฏิบัติงาน 2 งาน โดยมีเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

## 3. การสัมมนาและสะท้อนผลระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดให้นิสิตทุกคนต้องเข้าร่วมสัมมนาและสะท้อนผลปฏิบัติการสอน ตามปฏิทินที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ของการสัมมนาและสะท้อนผลดังนี้

1. เพื่อให้ นิสิตได้มีโอกาสสะท้อนผลการปฏิบัติงานร่วมกัน

2. เพื่อให้ นิสิตได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3. เพื่อให้ นิสิตได้มีโอกาสวิเคราะห์สภาพปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน





### บทที่ 3

## บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรเกี่ยวกับการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### 1. บทบาทหน้าที่ของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีดังนี้

1.1 จัดหาและติดต่อโรงเรียนที่ใช้เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
1.2 ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรของโรงเรียนและมหาวิทยาลัยให้เข้าใจตรงกันถึงหลักการจุดมุ่งหมายและวิธีการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตลอดจนวิธีการประเมินผล

1.3 จัดนิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามโรงเรียนที่กำหนด จัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป เพื่อให้ นิสิตได้เข้าใจวิธีการ และงานในหน้าที่ครูที่นิสิตต้องมีหน้าที่รับผิดชอบอธิบายให้นิสิตเข้าใจถึงการปฏิบัติตนของนิสิตโดยเฉพาะ การสร้างคุณลักษณะครูที่ดี เช่น การสร้างบุคลิกภาพทั้งการแต่งกาย กิริยามารยาท ตลอดจนการสร้างวินัยในตนเอง ซึ่งแจกเอกสารรูปแบบต่างๆ ที่ต้องใช้ ตลอดจนแบบและวิธีการประเมินผล เกณฑ์การตัดสิน และแบบบันทึกต่างๆ ฯลฯ

1.4 จัดให้มีการสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้ทราบปัญหาต่างๆ และช่วยกันเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น การจัดสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์ ดำเนินการโดยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งนิสิตทุกคนต้องเข้าร่วมสัมมนาตามปฏิทินที่กำหนด

1.5 ทำหน้าที่รวบรวมผลการประเมินทุกแบบของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแต่ละคน จากทั้งสองหน่วยงาน (โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและมหาวิทยาลัยพะเยา)

1.6 ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์นิเทศประจำมหาวิทยาลัย ในการตัดสินชี้ขาดผลการประเมินครั้งสุดท้ายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแต่ละคน

2. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศประจำมหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ทำหน้าที่นิเทศการสอนของนิสิต ให้คำแนะนำในการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิควิธีสอน สื่อการเรียนการสอน และการประเมินผล มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- 2.1 เสริมเข้มการสอนวิชาเอก เพื่อเตรียมนิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู/ฝึกงาน
- 2.2 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- 2.3 ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ และติดตามการพัฒนาการทำแผนการจัดการเรียนรู้ของนิสิต
- 2.4 นิเทศการสอนอย่างน้อย 2 ครั้ง ตลอดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิต
- 2.5 การนิเทศการสอน/ฝึกงานทุกครั้ง ควรบันทึกผลการนิเทศลงในสมุดบันทึก การนิเทศและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป/ฝึกงาน
- 2.6 ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยง เพื่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู/ฝึกงาน



2.7 ตรวจสอบสื่อการสอนของนิสิตก่อนที่นิสิตจะนำส่งโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินผล  
สมรรถภาพการสอน

2.8 ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินต่อไปนี้ของนิสิต คือ

- 1) ด้านคุณลักษณะและการปฏิบัติตน
- 2) ด้านงานในหน้าที่ครู
- 3) ด้านสมรรถภาพการสอน
- 4) งานวิจัยในชั้นเรียน

2.9 ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยงและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการ  
ตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับบัณฑิตศึกษา

**3. บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง** ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูผู้สอนในสถานศึกษาที่นิสิตไปปฏิบัติการสอน ที่  
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำนิสิตในทุกๆ ด้านเพื่อพัฒนา  
สมรรถภาพการสอนของนิสิต ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะของครู มีบทบาทดังนี้

3.1 ชี้แนะให้นิสิตทราบ และเข้าใจถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ครู

3.2 มอบหมายงานในหน้าที่ครู แผนการจัดการเรียนรู้ในช่วงของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับ  
บัณฑิตศึกษาพร้อมตรวจสอบและให้คำแนะนำในการทำบันทึกการสอนก่อนนิสิตจะใช้นิสิตสอนในชั้นเรียน

3.3 ให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ไป เช่น ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน การปฏิบัติตนและการ  
ปฏิบัติงานในโรงเรียน การแต่งกาย ฯลฯ

3.4 สังเกตการสอนของนิสิตในชั้นเรียนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งบันทึก  
ข้อเสนอแนะในสมุดบันทึกการนิเทศและการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับบัณฑิตศึกษา

3.5 ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับบัณฑิตศึกษาในความดูแลตามแบบ  
ประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด

3.6 ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดป้ายนิเทศจัดนิทรรศการ หรือ  
โครงการพิเศษต่างๆ ฯลฯ

3.7 ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนิสิต ครูพี่เลี้ยงโปรดแจ้งให้ครูนิเทศทั่วไป หรืออาจารย์นิเทศ  
ประจำมหาวิทยาลัยทราบเพื่อแก้ไขปัญหาทันที

3.8 ทำหน้าที่ประเมินแบบประเมินต่อไปนี้ของนิสิต คือ

- 1) คุณลักษณะและการปฏิบัติตน
- 2) งานในหน้าที่ครู
- 3) สมรรถภาพการสอน

3.9 ส่งแบบประเมินทุกแบบพร้อมผลสรุปแจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ และนำส่งมหาวิทยาลัย  
ตามระยะเวลาที่กำหนด



#### 4. บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิต ดังนั้น โรงเรียนจึงมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

4.1 พิจารณารับนิสิตในจำนวนที่สามารถรับได้ให้นิสิตมีโอกาสได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 ประมุขนิเทศนิสิตเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่จะปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ถูกต้อง

4.3 ดำเนินการจัดครูพี่เลี้ยง วิชา ชั้น จำนวนชั่วโมงที่สอน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนิสิต

4.4 ดูแลและให้คำแนะนำนิสิตให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

4.5 ให้ข้อเสนอแนะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แก่นิสิตและมหาวิทยาลัย

4.6 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

4.7 สอดส่องดูแลกระตุ้นครูพี่เลี้ยงให้เอาใจใส่ร่วมทำงานกับนิสิตไม่ควรทอดทิ้ง

4.8 ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนิสิตกับบุคลากรในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและชุมชน

4.9 ส่งแบบประเมินนิสิตทั้งหมดจากครูพี่เลี้ยงมายังหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



## บทที่ 4

### แผนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดแผนการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานวิชาชีพครูและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

ระยะเวลา	รายละเอียด			
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	นิสิต	อาจารย์นิเทศ
ก่อนเปิดภาคเรียน	1. เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยพะเยา	1. เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยพะเยา	1. เข้ารับการปฐมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยพะเยา 2. รายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษา 3. พบครูพี่เลี้ยง และรับมอบงานวิชาชีพครู 4. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เสนอครูพี่เลี้ยง	1. เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยพะเยา
สัปดาห์ที่ 1	1. รับนิสิตและปฐมนิเทศ 2. ส่งนิสิตให้ครูพี่เลี้ยง	1. รับนิสิต มอบหมายงานและชี้แนะทำความเข้าใจเรื่องงาน 2. แนะนำการปฏิบัติ ตนและการปฏิบัติงานด้านต่างๆ 3. ดูแลและให้คำปรึกษาในการเตรียมการจัดการเรียนรู้ 4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้และให้นิสิตสังเกตการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. จัดเตรียมกิจกรรมการเรียนรู้และส่งแผนการจัดการเรียนรู้ที่จะนำไปใช้แก่ครูพี่เลี้ยง 2. สังเกตการจัดการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยง	ติดตามและรับฟังปัญหา ระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิต (ถ้ามี)
สัปดาห์ที่ 2-3	ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในด้านวิชาการและวิชาชีพครูรวมทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมครู (เมื่อมีโอกาส)	1. สังเกตการจัดการเรียนรู้ของนิสิตทุกครั้ง และให้คำชี้แนะ และร่วมกันสะท้อนผลการสอนของนิสิต 2. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียนของนิสิต	1. จัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 2. วางแผนการดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3. ฝึกปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ติดตามและรับฟังปัญหา ระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิต (ถ้ามี)



ระยะเวลา	รายละเอียด			
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	นิสิต	อาจารย์นิเทศ
		3. ตรวจสอบบันทึกประจำวันของนิสิต		
สัปดาห์ที่ 4-5 (นิเทศครั้งที่ 1)	กำกับ ติดตาม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิตให้เป็นไปตามปฏิทิน	1. สังเกตการสอนในชั้นเรียน ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 2. ประเมินและสะท้อนผลการสอน พร้อมให้คำชี้แนะ 3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียนของนิสิต 5. ตรวจสอบบันทึกประจำวันของนิสิต	1. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้, จัดการเรียนรู้อื่นๆ, บันทึกผลการปฏิบัติงาน 2. เสนอปัญหาในการวิจัยในชั้นเรียนต่อครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ	1. ร่วมกับครูพี่เลี้ยง ติดตามและประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ 2. ร่วมกับครูพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียนของนิสิต
สัปดาห์ที่ 6-7	ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในด้านวิชาการและวิชาชีพ ครุธรรมทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมครู (เมื่อมีโอกาส)	สังเกตการจัดการเรียนรู้ของนิสิตทุกครั้งและให้คำแนะนำการวิจัยในชั้นเรียนและโครงการพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ	1. พัฒนา และปรับปรุงแก้ไขการ จัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ การจัดการ เรียนรู้ ในชั้นเรียนตาม ข้อเสนอแนะจากการนิเทศ ครั้งที่ 1 2. ปรับปรุง กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนตามข้อเสนอแนะของครูพี่เลี้ยงและ อาจารย์นิเทศ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน 3. เสนอโครงการพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆต่อครูพี่เลี้ยงและ อาจารย์นิเทศ	ร่วมกับครูพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนและโครงการพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ
สัปดาห์ที่ 8-9 (นิเทศครั้งที่ 2)	กำกับ ติดตาม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิตให้เป็นไปตามปฏิทิน	1. ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศร่วมสังเกตการสอนในชั้นเรียน 2. ประเมินและสะท้อนผลการสอน พร้อมให้คำชี้แนะ 3. ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศร่วมวางแผนการพัฒนาการสอนของนิสิตในตามข้อค้นพบที่ได้	1. พัฒนา และปรับปรุงแก้ไขการ จัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ การจัดการเรียนรู้อื่นๆ ในชั้นเรียนตาม ข้อเสนอแนะจากการนิเทศครั้งที่ 2 2. ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน 3. ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ	1. ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศร่วมสังเกตการสอนในชั้นเรียน 2. ประเมินและสะท้อนผลการสอน พร้อมให้คำชี้แนะ 3. ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศร่วมวางแผนการพัฒนาการสอนของนิสิตในตามข้อค้นพบที่ได้



ระยะเวลา	รายละเอียด			
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	นิสิต	อาจารย์นิเทศ
		4. ตรวจสอบบันทึกประจำวันของนิสิต		4. ให้ข้อเสนอแนะการวิจัยในชั้นเรียนและโครงการพัฒนาการเรียนรู้แก่นิสิต
สัปดาห์ที่ 10-11	ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในด้านวิชาการและวิชาชีพ ครุรวมทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมครู (เมื่อมีโอกาส)	1. สังเกตการสอนในชั้นเรียน 2. ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียน และโครงการพัฒนาการเรียนรู้แก่นิสิต 3. ตรวจสอบบันทึกประจำวันของนิสิต	1. พัฒนา และปรับปรุงแก้ไขการ จัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ การจัดการ เรียนรู้ ในชั้นเรียนตาม ข้อเสนอแนะจากการนิเทศ ครั้งที่ 2 2. ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน 3. ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการเรียนรู้	ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะการวิจัยในชั้นเรียนและโครงการพัฒนาการเรียนรู้แก่นิสิต (ถ้ามี)
สัปดาห์ที่ 12-13 (นิเทศครั้งที่ 3)	ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในด้านวิชาการและวิชาชีพ ครุรวมทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมครู (เมื่อมีโอกาส)	1. สังเกตการสอนในชั้นเรียน 2. ประเมินและสะท้อนผลการสอน พร้อมให้คำชี้แนะ 3. ตรวจสอบบันทึกประจำวันของนิสิต	1. จัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ และการจัดการ เรียนรู้ ในชั้นเรียน 2. เสนอความก้าวหน้างานวิจัยในชั้นเรียนและโครงการพัฒนาการเรียนรู้ต่อครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ	ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศร่วมกันพิจารณาความก้าวหน้าของนิสิตด้านการจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้น และโครงการพัฒนาการเรียนรู้
สัปดาห์ที่ 14-16	ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในด้านวิชาการและวิชาชีพ ครุรวมทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมครู (เมื่อมีโอกาส)	ติดตามและประเมินการจัดทำเอกสารรายงานของนิสิต พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ	จัดทำเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ 4 รายการได้แก่ 1) บันทึกประจำวัน 2) แผนการจัดการเรียนรู้ทุกวิชาที่สอนตลอดภาคการศึกษา 3) งานวิจัยในชั้นเรียน 4) โครงการพัฒนาการเรียนรู้	ติดตามและประเมินการจัดทำเอกสารรายงานของนิสิต พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ
สัปดาห์ที่ 17-18 (นิเทศครั้งที่ 4)	ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต และส่งผลการประเมินมายังวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา	ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้, การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน, บันทึกผลการปฏิบัติงาน, โครงการพัฒนาการเรียนรู้ และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ร่วมประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (มัชฌิมนิเทศ)	1. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต ด้านคุณลักษณะและการปฏิบัติตน, ด้านงานในหน้าที่ครู, ด้านสมรรถภาพการสอน, งานวิจัยในชั้นเรียน 2. ส่งผลการประเมินต่อหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



**หมายเหตุ** ในสัปดาห์ที่ 17-18 ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนหลังของการฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพครู นิสิตจะต้องร่วมประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
(ปัจฉิมนิเทศ)



## บทที่ 5

### กระบวนการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา

#### 1. หลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา

นิสิตที่จะออกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านกลุ่มวิชาชีพครูทุกรายวิชาและจะต้องฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการ ครูสภา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ ด้านมาตรฐานบัณฑิต องค์กรประกอบที่ 3.2 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

1.1 มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการครูสภากำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.2 มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูที่ครูสภากำหนด ได้แก่

- 1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 2) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
- 3) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 4) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

การนับเวลาในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตต้องปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่ตนเองถนัด โดยมีชั่วโมงปฏิบัติการสอน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 5 วัน/สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้รวมการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คือ กิจกรรมลูกเสือ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ และกิจกรรมชุมนุม และปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนด รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และไม่เกิน 20 สัปดาห์

#### 2. ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ครั้งที่ 1 ภาคเรียนแรก ระหว่างเดือนตุลาคม-เมษายน

ครั้งที่ 2 ภาคเรียนหลัง ระหว่างเดือนพฤษภาคม-ตุลาคม

#### 3. ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

#### 4. ระเบียบและข้อปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในระหว่างที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ คู่มือ





ฉบับนี้จึงได้กำหนดแนวทางที่นิสิตต้องปฏิบัติ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ส่วนระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ในคู่มือเล่มนี้ ให้นิสิตปฏิบัติตามที่สถานศึกษากำหนด

#### 4.1 ระเบียบการลา

การลา กิจ ลาป่วย ในกรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องหยุดปฏิบัติการสอนให้นิสิตลา กิจ หรือ ลาป่วยแล้วแต่กรณีโดย โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1) การลา กิจ นิสิตต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตก่อน จึงสามารถหยุดปฏิบัติการสอนได้

2) การลาป่วย นิสิตต้องแจ้งสถานศึกษาให้ทราบในวันแรกของการลาป่วย และต้องส่งใบลาย้อนหลังในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานหลังป่วย กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย

3) การส่งใบลา นิสิตต้องส่งใบลาที่สถานศึกษา โดยยื่นผ่านครูพี่เลี้ยงขึ้นไปตามลำดับ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ถ่ายสำเนาแจ้งอาจารย์นิเทศประจำมหาวิทยาลัย

4) ในกรณีที่มีการลา นิสิตต้องแจ้งอาจารย์นิเทศประจำมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการในกรณีการลา กิจ และในกรณีของการลาป่วยให้นิสิตแจ้งอาจารย์นิเทศประจำมหาวิทยาลัย ในวันแรกที่ลาป่วย

**หมายเหตุ** 1. กรณีที่นิสิตหายไปโดยไม่ทราบสาเหตุ และมีได้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ จะถือว่าขาดการปฏิบัติการสอนโดยไม่ทราบสาเหตุซึ่งจะมีผลต่อการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ่น

2. ในกรณีที่นิสิตลา กิจหรือลาป่วย ต้องฝึกปฏิบัติการสอนชดเชยให้ครบ 360 ชั่วโมง/ภาคเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. การลา กิจ อนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละ 1 วัน หากลาเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีผลต่อการประเมินผลการเรียน

4. การลาป่วย อนุญาตให้ลาได้กรณีที่มีใบรับรองแพทย์เท่านั้น

#### 4.2 การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

1) ในการออกนอกสถานศึกษาที่นอกเหนือจาก การลา กิจ ลาป่วย และลากลับคณะ/วิทยาลัยในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษานั้น

2) ในการขอกลับวิทยาลัยการศึกษา นิสิตที่ได้รับการแจ้งอย่างเป็นทางการจากวิทยาลัย การศึกษา เพื่อร่วมกิจกรรมที่กำหนด ให้ประธานนิสิตของแต่ละโรงเรียน แสดงหนังสือจากทางคณะ/วิทยาลัย และแจ้งให้สถานศึกษาทราบทุกครั้ง

#### 4.3 การพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา

นิสิตจะพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา หรือไปทัศนศึกษาตามลำพังไม่ได้ จะต้องมีครูประจำการเป็นผู้นำไป นิสิตเป็นเพียงผู้ช่วยเท่านั้น



#### 4.4 การสอนพิเศษนอกเวลา

การจัดกิจกรรม หรือการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาราชการนั้น นิสิตจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษา และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา

#### 5. ข้อปฏิบัติในสถานศึกษา

1. รายงานตัว ณ สถานศึกษา ตาม วัน เวลาที่กำหนด
2. ศึกษาและรับทราบระเบียบปฏิบัติ หน้าที่ ภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในสถานศึกษาให้เข้าใจชัดเจน และนำไปปฏิบัติ
3. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายอย่างตั้งใจ เต็มกำลังความรู้ความสามารถ
4. ปฏิบัติภารกิจอื่นนอกเหนือจากการสอนตามที่สถานศึกษามอบหมาย
5. เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. แต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย สะอาด และสุภาพเรียบร้อย
7. สร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ คณะครู นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน
8. ไปถึงสถานศึกษาก่อนเวลาและไม่กลับก่อนเวลาสถานศึกษาเลิก

#### 6. บทลงโทษ

นิสิตที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา และไม่ปฏิบัติตามข้อ 5 และข้อ 6 ข้างต้น หรือกระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะได้รับการพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือน
- ภาคทัณฑ์
- เรียกตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 7. การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติการสอนของนิสิต โดยให้งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประสานงานกับอาจารย์นิเทศ และสถานศึกษาให้มีคณะผู้ประเมินเพื่อทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติการสอน และให้คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กำหนดแบบประเมิน เงื่อนไขการตัดสินผลการประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน ระยะเวลาส่งผลการประเมินให้งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รวมทั้งหลักฐานการผ่านการประเมิน โดยการประเมินจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. สามารถจัดการเรียนรู้ได้ในสาขาวิชาเฉพาะ
2. สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
3. สามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน



การฝึกปฏิบัติการทางวิชาชีพครู เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ดังกล่าว งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้สร้างแบบประเมินสำหรับใช้ประเมินการปฏิบัติการสอนให้สถานศึกษาของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังต่อไปนี้

### 7.1 แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

7.1.1 พล.1-7

7.1.2 ผบ.

### 7.2 แบบบันทึกสำหรับนิสิต

7.2.1 แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน

7.2.2 บัญชีลงเวลา

### 7.3 เอกสารการสอนอื่นๆ (ถ้ามี)

## 8. กระบวนการวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### 8.1 แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยสถานศึกษา

8.1.1 ครูที่เลี้ยง (35 %)

- 1) พล.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน
- 2) พล.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 3) พล.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู
- 4) พล.4 แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน
- 5) พล.5 บันทึกการตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติการสอน
- 6) พล.6 แบบประเมินการปฏิบัติงานกิจกรรมอื่นๆ

8.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา (5 %)

- 1) ผบ. แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู การปฏิบัติการสอนใน

สถานศึกษา

### 8.2 แบบประเมินการปฏิบัติการสอน สำหรับมหาวิทยาลัย

8.2.1 อาจารย์นิเทศประจำมหาวิทยาลัย (50 %)

- 1) อน.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน
- 2) อน.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 3) อน.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู
- 4) อน.4 แบบประเมินงานการวิจัยในชั้นเรียน

8.2.2 จากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการศึกษา (10 %)

- 1) จากการเข้าร่วมการสัมมนาในวิทยาลัยการศึกษา (5 %)
- 2) จากบัญชีลงเวลาการปฏิบัติการสอน (5 %)

(ลาป่วย ลากิจ หรือขาดโดยไม่ทราบสาเหตุ หัก วันละ 1 คะแนน)



### สรุปสัดส่วนในการประเมินผลการเรียนรู้

1. สถานศึกษา (ครูที่เลี้ยง 35 % + ผู้บริหารสถานศึกษา 5 %)	40 %
2. อาจารย์นิเทศประจำมหาวิทยาลัย	50 %
3. หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	10 %
(บัญชีลงเวลา สมุดบันทึก และการเข้าร่วมการสัมมนา)	รวม 100 %

หมายเหตุ : การคิดค่าระดับคะแนนใช้วิธีแบบอิงเกณฑ์



### 9. ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรสาร	โทรศัพท์มือถือ
ผศ.ดร.ธิดาวัลย์ อุ๋นกอง	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ	054 - 466666 ต่อ 1175	054 - 466691	084-8088714
ดร.ศานิตย์ ศรีคุณ	ผู้ช่วยคณบดี	054 - 466666 ต่อ 1375		095-1684615
นางสาวปวันรัตน์ วังมา	นักวิชาการศึกษา			093-1800546
นางสรญา จรัสโสภาสีทธิ์	นักวิชาการศึกษา			081-1800546
นางสาวปริยานุช ใจสุข	นักวิชาการศึกษา	053-152152	053-152151	082-9317585



## 10. ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

กิจกรรม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
	ภาคเรียนแรก	ภาคเรียนหลัง
ประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำภาคการศึกษา	ตุลาคม	-
ประชุมผู้บริหารและครูพี่เลี้ยงโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ตุลาคม	-
ปฐมนิเทศนิสิต อบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	ตุลาคม	-
นิสิตรายงานตัวเข้าฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา	ตุลาคม (ตามสถานศึกษากำหนด)	-
นิสิตปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา	พฤศจิกายน ถึง มีนาคม	พฤษภาคม ถึง ตุลาคม
วันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา	มีนาคม	ตุลาคม
ปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประจำภาคการศึกษา	-	ตุลาคม
ส่งผลงานการปฏิบัติการวิชาชีพให้ครูพี่เลี้ยงประเมินผล 1) บันทึกประจำวัน 2) แผนการจัดการเรียนรู้ทุกวิชาที่สอนตลอดภาคการศึกษา 3) งานวิจัยในชั้นเรียน 4) โครงการพัฒนาการเรียนรู้	เมษายน	ตุลาคม
ส่งผลงานการปฏิบัติการวิชาชีพทั้งหมดให้อาจารย์นิเทศ ประเมินผล (ผลงานทั้งหมดต้องผ่านการรับรองโดยครูพี่เลี้ยงและ ผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว)	เมษายน	ตุลาคม
ประชุมตัดสินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษาโดย คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	เมษายน	ตุลาคม



## ตอนที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วย

1. แบบเสนอโครงการ
2. การทำวิจัยในชั้นเรียน
3. แบบฟอร์มประวัตินิสัย
4. บันทึกนัดหมายกับอาจารย์นิเทศและครูพี่เลี้ยง
5. สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่างฝึกสอน
6. บันทึกกิจกรรมที่โรงเรียนมอบหมายให้ระหว่างฝึกสอน
7. บันทึกการปฏิบัติการสอน
8. บันทึกความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติการสอน
9. ดัชนีเอกสารสำหรับอาจารย์นิเทศ
10. ดัชนีเอกสารสำหรับครูพี่เลี้ยง
11. แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา



## แบบเสนอโครงการ

### 1. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

### 2. วัตถุประสงค์

.....  
.....  
.....

### 3. เป้าหมาย

.....  
.....  
.....

### 4. สถานที่การดำเนินการ

.....  
.....  
.....

### 5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

### 6. วิธีการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

### 7. งบประมาณในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....





## 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

## 9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

## 10. การติดตาม/ประเมินผล

.....

.....

.....

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....



## วิจัยในชั้นเรียน

### ขั้นตอนของการทำวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยชั้นเรียนมีวงจรการปฏิบัติการวิจัย 4 ขั้นตอน คือ

1. **ขั้นวางแผน (Plan)** ขั้นตอนนี้เริ่มจากการสำรวจ และวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนที่ครูต้องการแก้ไข ศึกษาแนวทางการแก้ไข เลือกวิธีการแก้ไขจากรูปแบบต่างๆ และวางแผนการทำกิจกรรม โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ

2. **ขั้นปฏิบัติ (Act)** เมื่อได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนและได้เลือกวิธีการที่จะนำมาแก้ไขแล้วนั้นขั้นตอนต่อไปเป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้

3. **ขั้นสังเกตการณ์ (Observe)** ในขณะที่ทำการวิจัย หรือดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จำเป็นต้องมีการสังเกตและจดบันทึกสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการปฏิบัติผลของการปฏิบัติ อุปสรรค และปัญหาที่เกิดขึ้น

4. **ขั้นสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflect)** ขั้นตอนนี้เป็นขั้นของการประเมิน หรือตรวจสอบกระบวนการ ผลการปฏิบัติ ปัญหาข้อจำกัด เพื่อเป็นพื้นฐาน หรือข้อมูลที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและวางแผนการปฏิบัติขั้นต่อไป

### เครื่องมือในการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียน สามารถแยกเครื่องมือเป็น 2 ประเภท คือ

1. **นวัตกรรม** เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหา หรือใช้ทดลองเพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน อาทิ การใช้วิธีการสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งแบบฝึกหัด ซึ่งครู นักวิจัยจะใช้นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ข้างต้นเพื่อแก้ปัญหานั้น จะต้องมีการวางแผนการสอน เพื่อแก้ปัญหาโดยการเขียนแผนการสอน ดังนั้นแผนการสอน เป็นเครื่องมือทดลองนั่นเอง เช่น วิธีสอน แบบฝึกทักษะ ชุดกิจกรรม เป็นต้น

2. **เครื่องมือรวบรวมข้อมูล** เป็นสิ่งที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อตอบปัญหาการวิจัย ผลการนำนวัตกรรมไปทดลองแก้ไข และเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภทมีวิธีการใช้ต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูล หรือตัวแปรที่ต้องการศึกษา เช่น แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบวัดเจตคติ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น



## ส่วนประกอบารเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

การเขียนรายงานการวิจัยประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้

### 1. ส่วนนำ ประกอบด้วย

- 1.1 ปกนอก
- 1.2 ปกใน
- 1.3 บทคัดย่อภาษาไทย
- 1.4 กิตติกรรมประกาศ
- 1.5 สารบัญ
- 1.6 สารบัญตาราง
- 1.7 สารบัญภาพ (ถ้ามี)

### 2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

- 2.1 บทที่ 1 บทนำ
  - 2.1.1 ความเป็นมาและสำคัญของปัญหา
  - 2.1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย
  - 2.1.3 สมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
  - 2.1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
  - 2.1.5 ขอบเขตการวิจัย
    - ขอบเขตด้านประชากร
    - ขอบเขตด้านตัวแปร
    - ขอบเขตด้านเนื้อหา
  - 2.1.6 กรอบแนวคิด
  - 2.1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ
- 2.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2.1 แนวคิด/ทฤษฎี/เอกสารและตำรา
  - 2.2.2 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย
  - 2.3.1 รูปแบบการวิจัย
  - 2.3.2 ประชากร
  - 2.3.3 กลุ่มตัวอย่าง
    - ขั้นตอนการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
    - การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง
    - การเลือกกลุ่มตัวอย่าง
  - 2.3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



- นวัตกรรม
- การสร้างและหาคุณภาพ
- เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

2.3.5 วิธีการดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล

2.3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

2.4 บทที่ 4 ผลการวิจัย

2.5 บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

### 3. ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย

3.1 บรรณานุกรม

3.2 ภาคผนวก

3.2.1 ภาคผนวก ก

- หนังสือเชิญ/ หนังสือขอความร่วมมือ/รายชื่อ
- ผู้เชี่ยวชาญ

3.2.2 ภาคผนวก ข

- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



## ข้อเสนอแนะในการเขียนส่วนเนื้อหา

### บทที่ 1 บทนำ

#### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ระบุดึงดูดเหตุของเรื่องความจำเป็นที่ต้องการวิจัยทำไมจึงเลือกทำในหัวข้อนี้ การเขียนความเป็นมาของปัญหาจะเริ่มต้นแบบกว้างๆ ก่อนแล้วค่อยๆ แคบเข้า จนถึงตอนสุดท้ายจึงจะเป็นปัญหาที่จะทำวิจัยควรมีการอ้างอิงแนวคิด หรือหลักการที่สำคัญมาสนับสนุนเพื่อให้เหตุผลในการเลือกปัญหามีน้ำหนักมากขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ระบุให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการหาคำตอบอย่างชัดเจน บ่งบอกตัวแปร ลักษณะที่ศึกษาและประชากรต้องสอดคล้องกับปัญหาที่จะทำวิจัย โดยทั่วไปมักเขียนในรูปประโยคบอกเล่า หรือประโยคคำถาม

#### 3. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงการคาดคะเนคำตอบ หรือผลของการวิจัยในครั้งนี้ว่าน่าจะเป็นอย่างไร การเขียนจะต้องมีข้อมูลจากทฤษฎี ข้อเท็จจริง หลักการต่างๆ มาสนับสนุน และสมมุติที่เขียนขึ้นต้องสามารถวัด หรือตรวจสอบได้

#### 4. ประโยชน์ของการวิจัย

ระบุว่าการศึกษาครั้งนี้ได้ข้อค้นพบใดบ้าง มีหลักในการเขียน คือ การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งในแง่ของความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น และการนำผลการวิจัยไปใช้ในแง่มุมใดบ้าง โดยระบุรวมถึงผู้เกี่ยวข้องและวิธีการที่จะสามารถนำไปใช้

#### 5. ขอบเขตและแนวทางของการวิจัย

ระบุขอบเขตของเนื้อหา หรือประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ กำหนดรูปแบบและวิธีการที่ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาตัวแปร รวมทั้งขอบเขตของการกำหนดกลุ่มประชากรและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

#### 6. กรอบแนวคิดของการวิจัย (ถ้ามี)

ให้นำประเด็นเนื้อหาสาระ หรือตัวแปรของการศึกษาครั้งนี้มาจัดผังความคิด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของตัวแปรต่างๆ โดยมีความคิดพื้นฐานทางทฤษฎีที่นำมาสนับสนุนเป็นแนวทางในการจัดผังความคิดนี้

#### 7. ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

ระบุข้อตกลง หรือเงื่อนไขที่ต้องยอมรับเป็นพื้นฐานเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ซึ่งให้เห็นว่าผู้วิจัยมีพื้นฐานความเชื่อในเรื่องใดมาก่อน ซึ่งอาจจะไม่เขียนข้อตกลงเบื้องต้นก็ได้หากความเชื่อเรื่องนั้นๆ เป็นที่ยอมรับ หรือรู้กันอย่างกว้างขวาง



## 8. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงข้อจำกัดของการดำเนินงานวิจัยในครั้งนี้อย่างไรที่เกิดจากปัจจัย หรือสถานการณ์บางอย่างที่ไม่สามารถทำให้การวิจัยเสร็จสมบูรณ์ได้

## 9. นิยามศัพท์

เป็นการเขียนข้อความที่อธิบายถึงความหมายของคำที่ใช้ในงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ซึ่งจะเขียนตามความหมายจริงที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนั้นๆ ไม่ได้เขียนตามความหมายของพจนานุกรม หรือตามตำราที่เขียนไว้ควรเขียนในรูปแบบของคำนิยามเชิงปฏิบัติ คือ บอกว่าโครงสร้างเป็นอย่างไร วัดและตรวจสอบอย่างไร โดยใช้ภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย โดยเฉพาะศัพท์ที่เป็นภาษาท้องถิ่นซึ่งเป็นจำเป็นต้องใช้คำทับศัพท์

## บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กล่าวถึงทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความจำเป็นและความสำคัญในการวิจัยโดยอาจนำเสนอสาระเป็นส่วนๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ทฤษฎีแนวคิด หรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา

ส่วนที่ 2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง อาจแบ่งเป็นงานวิจัยภายในประเทศและงานวิจัยต่างประเทศซึ่งเป็นการเขียนเกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ผู้อื่นๆ ได้ทำให้แง่มุมต่างๆ เกี่ยวกับปัญหาที่ผู้วิจัยได้ทำวิจัย โดยเขียนในรูปแบบเป็นการสรุปให้มีการเชื่อมโยง โดยเขียนเป็นภาษาของผู้วิจัยเอง ซึ่งจะ เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตั้งสมมุติฐานในการทำวิจัยต่อไป

## บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

### 1. รูปแบบการวิจัย

ระบุประเภทของงานวิจัยว่าเป็นงานวิจัยประเภทใด

### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ระบุลักษณะของประชากรว่าเป็นใคร อยู่พื้นฐานที่ไหน ปีใด จำนวนเท่าใด มีคุณสมบัติอย่างไร กลุ่มตัวอย่างมีกี่ประเภท จำนวนเท่าใด และได้มาโดยวิธีเลือก หรือการสุ่มตัวอย่างแบบใดให้ระบุขั้นตอนโดยละเอียด

### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ระบุชื่อนวัตกรรม/เครื่องมือ จำนวนนวัตกรรม/เครื่องมือ ลักษณะของนวัตกรรม/เครื่องมือ บอกคุณภาพของนวัตกรรม/เครื่องมือ พร้อมทั้งตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุรายละเอียดขั้นตอนในการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรม/เครื่องมืออย่างชัดเจน

### 4. วิธีดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล

ระบุให้เห็นถึงขั้นตอนในการติดต่อและประสานงานกับแหล่งข้อมูล ช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งในส่วนที่เป็นการใช้นวัตกรรม การทดลองเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลจริง



## 5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล ต้องระบุขั้นตอนของการจัดทำกับข้อมูลภายหลังที่เก็บรวบรวมข้อมูลมาแล้ว โดยอาจเขียนเป็นข้อๆ แยกตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย เพื่อให้เห็นขั้นตอนและของการวิเคราะห์ความระบุชื่อสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ตัวแปรแต่ละตัว หรือแต่ละเนื้อหากรณีที่วิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปไม่ต้องระบุรายละเอียดของสูตรทางสถิติ

### บทที่ 4 ผลการวิจัย

ระบุรายละเอียดของการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยอาจแบ่งออกเป็นตอนตามวัตถุประสงค์การนำเสนอสามารถเขียนในรูปการบรรยาย ตาราง รูปภาพ แผนภูมิ หรืออื่นๆ ที่มีความชัดเจน ซึ่งการนำเสนอในรูปตาราง รูปภาพ แผนภูมิ ต้องมีการแปลความหมายของสิ่งที่นำเสนอด้วย การแปลความควรอยู่ในหน้าเดียวกับตาราง รูปภาพหรือแผนภูมิและในบทนี้จะไม่แสดงความคิดเห็นของวิจัยลงไป

### บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เกริ่นนำโดยเขียนสรุปวิธีดำเนินการ หรือกระบวนการที่ใช้ในการวิจัยวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยอย่างย่อๆ โดยเขียนในลักษณะของความเรียง

ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิจัย ให้สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรากฏในบทที่ 4 โดยสรุปสาระหรือประเด็นที่เป็นข้อค้นพบสำคัญ การเขียนอาจระบุสถิติที่จำเป็นประกอบด้วยก็ได้

ส่วนที่ 3 อภิปรายผล ชี้ให้เห็นว่าข้อค้นพบที่สำคัญจากการวิจัยครั้งนี้สอดคล้อง หรือเป็นไปตามสมมติฐานมากน้อยเพียงใดหรือผลการวิจัยนั้น มีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใดซึ่งควรมีการอ้างอิงข้อมูลต่างๆ เพื่ออธิบายให้เห็นถึงความเป็นเหตุและผลของข้อค้นพบนั้น การนำข้อค้นพบมาอภิปรายผลไม่จำเป็นต้องนำข้อค้นพบมาทั้งหมดให้พิจารณาตามสมมติฐาน หรือวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ เขียนเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อ่านทราบว่าผลการวิจัยที่ได้นั้นจะนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง มีเงื่อนไขข้อจำกัดอย่างไรมีวิธีการใช้อย่างไรที่จะทำให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดนอกจากนี้ ควรเสนอแนะให้รายละเอียดเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ได้จริง



## ประวัตินิสิต วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปถ่าย

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต..... สาขา.....

อาจารย์นิเทศ วิทยาลัยการศึกษา .....

ครูพี่เลี้ยง .....

ชื่อ-ที่อยู่ โรงเรียนฝึกสอน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... เว็บไซต์.....

ที่อยู่ ขณะฝึกสอน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....

ที่อยู่ ภูมิลำเนาเดิม.....

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน..... ความสัมพันธ์กับนิสิตคือ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....

ให้นิสิตเขียนข้อความแนะนำตัวเองในช่องว่างที่กำหนดให้ เพื่อให้คนอ่านรู้จักว่าเรคือใคร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....











## บันทึกการปฏิบัติการสอน

ความคิดเห็น หรือความรู้สึกของนิสิตที่มีต่อการปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้ และงานอื่นๆ ใน  
หน้าที่ของครูฝึกสอน

ครั้งที่ 1 (ภาคการศึกษาที่ 1)

.....

.....

.....

ครั้งที่ 2 (ภาคการศึกษาที่ 2)

.....

.....

.....

ความรู้สึกในเชิงบวก หรือลบที่นิสิตได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อมจากนักเรียน เพื่อนร่วมงาน ครูพี่เลี้ยง  
อาจารย์นิเทศ และบุคคลอื่นๆ ในโรงเรียนปฏิบัติการสอนในระหว่างช่วงสัปดาห์ก่อนการนิเทศแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1 (ภาคการศึกษาที่ 1)

.....

.....

.....

.....

ครั้งที่ 2 (ภาคการศึกษาที่ 2)

.....

.....

.....

.....



## บันทึกความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติการสอน

ขณะนี้การฝึกสอนได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้ามีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติการสอน ดังนี้

- ปัญหาใดบ้างที่สามารถแก้ไขได้ และปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เลย

.....  
.....  
.....  
.....

- ประโยชน์ที่ได้รับต่อการทำงานในอนาคต

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- แนวคิดที่จะยึดเป็นหลักในการทำงานในอนาคต

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จากประสบการณ์ทั้งหมดที่ได้รับ มีผลทำให้เจตคติต่อวิชาชีพระดับบัณฑิตศึกษาเปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นิตปฏิบัติการณ์สอน)

...../...../.....



## ดัชนีเอกสาร สำหรับอาจารย์นิเทศ

- อน.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน
- อน.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- อน.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู
- อน.4 แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน



### แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) ..... รหัส นิสิต.....  
 สาขาหลักสูตรและการสอน ระดับปริญญา  โท  เอก ปีการศึกษา .....  
 สถานศึกษา .....  
 ประเมิน วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.  
 คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา  
 4 = ดีมาก      3 = ดี      2 = พอใช้      1 = ควรปรับปรุงแก้ไข      0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
<b>ก. การจัดการฝึกทักษะ</b>					
1. การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา					
2. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้					
4. การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้					
5. การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้					
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
7. การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
8. การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
9. การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้					
10. การสัมมนาทางการศึกษา					
<b>สรุปผลด้านการฝึกทักษะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					
<b>ข. สมรรถนะ</b>					
1. สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ					
2. สามารถประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน					
3. สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
4. สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน					
<b>สรุปผลด้านสมรรถนะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					
<b>สรุปผลด้านการฝึกทักษะและสมรรถนะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศ  
(.....)



### แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) ..... รหัส นิสิต .....

สาขาหลักสูตรและการสอน ระดับปริญญา  โท  เอก ปีการศึกษา.....

สถานศึกษา.....

ประเมินวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

วิชา ..... ชั้น ..... จำนวนนักเรียน ..... คน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4= ดีมาก      3 = ดี      2 = พอใช้      1 = ควรปรับปรุงแก้ไข      0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	4	3	2	1	0	
<b>1. การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้</b>						
1. การกำหนดวัตถุประสงค์						
2. การกำหนดกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน						
3. การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้เนื้อหาสาระและสื่อ						
4. การกำหนดการประเมินผล						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
<b>2. การดำเนินการจัดการเรียนรู้</b>						
1. การนำเข้าสู่บทเรียน						
2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
3. การสื่อสาร / อธิบายและบุคลิกภาพ						
4. การใช้สื่อการเรียนการสอน						
5. การคุมชั้นเรียนและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า						
6. ความสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้						
7. การสร้างแรงเสริมและกำลังใจ						
8. การมีส่วนร่วมของผู้เรียน						
9. การสรุปบทเรียน						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
<b>3. การวัดและประเมินผล</b>						
1.การประเมินความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนสอน						
2. การประเมินความรู้ของนักเรียนระหว่างการเรียนการสอน						
3. การประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
<b>4. สรุปการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>						





ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศ

(.....)

...../...../.....



### แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว) ..... รหัสนิสิต .....

สาขาหลักสูตรและการสอน ปีการศึกษา ..... สถานศึกษา.....

ประเมินวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนดังนี้

4= ดีมาก      3 = ดี      2 = พอใช้      1 = ควรปรับปรุงแก้ไข      0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	4	3	2	1	0	
1. การแต่งกาย						
2. กิริยาท่าทางสุภาพเรียบร้อย						
3. การใช้ภาษาได้ถูกต้อง						
4. ความมั่นคงทางอารมณ์						
5. การตรงต่อเวลา						
6. ความมีระเบียบวินัย						
7. การมีมนุษยสัมพันธ์						
8. การยอมรับฟังคำแนะนำและยอมปฏิบัติตาม						
9. ความเป็นผู้นำ						
10. ความสามารถในการทำงานกับผู้อื่น						
11. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย						
12. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศ  
(.....)  
...../...../.....



## แบบประเมินศักยภาพงานวิจัยในชั้นเรียน

โรงเรียน.....ภาคเรียนที่ .....ปีการศึกษา 25.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....

ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนดังนี้

4= ดีมาก      3 = ดี      2 = พอใช้      1 = ควรปรับปรุงแก้ไข      0 = ไม่ผ่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
1. ปัญหามีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง					
2. ขอบเขตของปัญหาเหมาะสม					
3. นิยามศัพท์ในการศึกษาได้ชัดเจน ครบถ้วน					
4. มีการใช้ทฤษฎีการวิจัยอื่นสนับสนุนการศึกษา					
5. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่าง ปัญหากับสิ่งที่ศึกษามาแล้ว					
6. รูปแบบการวิจัยเหมาะสมกับปัญหาที่ศึกษา					
7. ขั้นตอนของกระบวนการในการวิจัยชัดเจน					
8. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม					
9. การเลือกใช้สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง					
10. การสรุปผลอภิปรายผลเหมาะสมครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัย					
11. การอ้างอิงเอกสารถูกต้อง					
<b>สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					

ลงนามอาจารย์นิเทศ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



## ดัชนีเอกสาร สำหรับครูพี่เลี้ยง

- พล.1 แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน
- พล.2 แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- พล.3 แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู
- พล.4 แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน
- พล.5 บันทึกการตรวจสอบต้นที่ข้อมูลการปฏิบัติการสอน
- พล.6 แบบประเมินการปฏิบัติงาน กิจกรรมอื่นๆ



**แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน**

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว) ..... รหัสนิสิต .....

สาขาหลักสูตรและการสอน ระดับปริญญา  โท  เอก ปีการศึกษา .....

สถานศึกษา .....

ประเมิน วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4= ดีมาก      3 = ดี      2 = พอใช้      1 = ควรปรับปรุงแก้ไข      0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
<b>ก. สาระการฝึกทักษะ</b>					
1. การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา					
2. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้					
4. การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้					
5. การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้					
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
7. การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
8. การทำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
9. การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้					
10. การสัมมนาทางการศึกษา					
<b>สรุปผลด้านการฝึกทักษะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					
<b>ข. สมรรถนะ</b>					
1. สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ					
2. สามารถประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน					
3. สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน					
4. สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน					
<b>สรุปผลด้านสมรรถนะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					
<b>สรุปผลด้านการฝึกทักษะและสมรรถนะ (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง



### แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) ..... รหัส นิสิต .....

สาขาหลักสูตรและการสอน ระดับปริญญา  โท  เอก ปีการศึกษา .....

สถานศึกษา .....

ประเมิน วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4 = ดีมาก      3 = ดี      2 = พอใช้      1 = ควรปรับปรุงแก้ไข      0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	4	3	2	1	0	
<b>1. การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้</b>						
1. การกำหนดวัตถุประสงค์						
2. การกำหนดกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน						
3. การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ เนื้อหา สารและสื่อ						
4. การกำหนดการประเมินผล						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
<b>2. การดำเนินการจัดการเรียนรู้</b>						
1. การนำเข้าสู่บทเรียน						
2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
3. การสื่อสาร / อธิบายและบุคลิกภาพ						
4. การใช้สื่อการเรียนการสอน						
5. การคุมชั้นเรียนและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า						
6. ความสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้						
7. การสร้างแรงเสริมและกำลังใจ						
8. การมีส่วนร่วมของผู้เรียน						
9. การสรุปบทเรียน						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
<b>3. การวัดและประเมินผล</b>						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
1.การประเมินความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนสอน						
2. การประเมินความรู้ของนักเรียนระหว่างการเรียนการสอน						
3. การประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						
<b>4. สรุปการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>						



ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง  
(.....)  
...../...../.....



## แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู

ชื่อ - สกุล นิสิต (นาย/นางสาว) ..... รหัส นิสิต .....

สาขาหลักสูตรและการสอน ระดับปริญญา  โท  เอก ปีการศึกษา .....

สถานศึกษา .....

ประเมิน วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนดังนี้

4 = ดีมาก      3 = ดี      2 = พอใช้      1 = ควรปรับปรุงแก้ไข      0 = ไม่ผ่าน

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	4	3	2	1	0	
1. การแต่งกาย						
2. กิริยาท่าทางสุภาพเรียบร้อย						
3. การใช้ภาษาได้ถูกต้อง						
4. ความมั่นคงทางอารมณ์						
5. การตรงต่อเวลา						
6. ความมีระเบียบวินัย						
7. การมีมนุษยสัมพันธ์						
8. การยอมรับฟังคำแนะนำและยอมปฏิบัติตาม						
9. ความเป็นผู้นำ						
10. ความสามารถในการทำงานกับผู้อื่น						
11. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย						
12. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....





## แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน

โรงเรียน.....ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา 25.....  
 ชื่อนิสิต.....รหัส.....  
 ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนดังนี้

4= ดีมาก      3 = ดี      2 = พอใช้      1 = ควรปรับปรุงแก้ไข      0 = ไม่ผ่าน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	4	3	2	1	0
1. ปัญหามีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง					
2. ขอบเขตของปัญหาเหมาะสม					
3. นิยามศัพท์ในการศึกษาได้ชัดเจน ครบถ้วน					
4. มีการใช้ทฤษฎีการวิจัยอื่นสนับสนุนการศึกษา					
5. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่าง ปัญหากับสิ่งที่ศึกษามาแล้ว					
6. รูปแบบการวิจัยเหมาะสมกับปัญหาที่ศึกษา					
7. ขั้นตอนของกระบวนการในการวิจัยชัดเจน					
8. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม					
9. การเลือกใช้สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง					
10. การสรุปผลอภิปรายผลเหมาะสมครอบคลุมวัตถุประสงค์การวิจัย					
11. การอ้างอิงเอกสารถูกต้อง					
<b>สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) =</b>					

ลงชื่อ..... ครูพี่  
 เลี้ยง  
 (.....)  
 ...../...../.....



### บันทึกการตรวจสอบบันทึกประจำวัน

ครั้งที่ 1 .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
(.....)  
...../...../.....

ครั้งที่ 2 .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
(.....)  
...../...../.....

ครั้งที่ 3 .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
(.....)  
...../...../.....

ครั้งที่ 4 .....

.....

รวม.....คะแนน (4 คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
(.....)  
...../...../.....



## แบบประเมินการปฏิบัติงานกิจกรรมอื่นๆ

คำชี้แจง โปรดประเมินโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องกิจกรรมที่ประเมิน (10 คะแนน)

ผู้ประเมิน (ครูผู้ทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบกิจกรรม)

- งานวิชาการ ชื่อผู้ประเมิน.....วันเดือนปี ประเมิน...../...../.....
- งานบุคคล ชื่อผู้ประเมิน.....วันเดือนปี ประเมิน...../...../.....
- งานแผนและงบประมาณ ชื่อผู้ประเมิน.....วันเดือนปี ประเมิน...../...../.....
- งานบริหารทั่วไป ชื่อผู้ประเมิน.....วันเดือนปี ประเมิน...../...../.....

กิจกรรม ที่ประเมิน	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
1	บันทึกผลการดำเนินงานวิชาการ ..... ..... ..... ..... .....					
	ประเมินงานวิชาการ คะแนนที่ได้.....คะแนน (2.5 คะแนน)					
2	บันทึกผลการดำเนินงานบุคคล ..... ..... ..... ..... .....					
	ประเมินงานบุคคล คะแนนที่ได้.....คะแนน (2.5 คะแนน)					



กิจกรรม ที่ประเมิน	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
3	บันทึกผลการดำเนินงาน แผนและงบประมาณ ..... ..... .....					
	ประเมินงานแผนและงบประมาณ คะแนนที่ได้.....คะแนน (2.5 คะแนน)					
4	บันทึกผลการดำเนินงาน บริหารทั่วไป ..... ..... .....					
	ประเมินงานบริหารทั่วไป คะแนนที่ได้.....คะแนน (2.5 คะแนน)					

สรุป รวมทั้งสิ้น.....คะแนน.....(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมที่ 1  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมที่ 2  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมที่ 3  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมที่ 4  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมินกิจกรรมอื่นๆ  
(.....)



## แบบสรุปรูปการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (สำหรับครูพี่เลี้ยง)

รหัสแบบประเมิน	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
พล.1	แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการปฏิบัติการสอน	4	
พล.2	แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ	4	
พล.3	แบบประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู	4	
พล.4	แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน	4	
พล.5	บันทึกการตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติการสอน	4	
พล.6	แบบประเมินการปฏิบัติงาน กิจกรรมอื่นๆ	10	
รวมทั้งสิ้น		30	



แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู  
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา  
(สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา)  
ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา 25.....

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....  
รหัสนิสิต..... เบอร์โทรศัพท์.....  
ระดับปริญญาโท/เอก สาขาหลักสูตรและการสอน

หน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....  
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

หมายเหตุ ส่งแบบประเมินผลตามที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน) วิทยาลัยการศึกษากำหนด



## แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู

### การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน)

ชื่อ - สกุลนิสิต (นาย/นางสาว).....

รหัสนิสิต.....รายวิชา.....

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องของประเมินตามความคิดเห็นของท่าน โดย

- |   |         |                             |
|---|---------|-----------------------------|
| 4 | หมายถึง | ดีมาก/ เหมาะสมมากที่สุด     |
| 3 | หมายถึง | ดี/ เหมาะสมมาก              |
| 2 | หมายถึง | ปานกลาง/ เหมาะสมปานกลาง     |
| 1 | หมายถึง | พอใช้/ เหมาะสมน้อย          |
| 0 | หมายถึง | ปรับปรุง/ เหมาะสมน้อยที่สุด |

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน				
		4	3	2	1	0
1.	มาปฏิบัติงานตรงตามเวลา					
2.	ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน					
3.	แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ					
4.	มีกิจกรรมรยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ					
5.	มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครู					
6.	เอาใจใส่และติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย					
7.	ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ					
8.	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์					
9.	ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้					
10.	รับฟังคำแนะนำและเคารพสิทธิของผู้ร่วมงาน					
11.	เสนอตนเข้าช่วยเหลืองานโรงเรียนเมื่อมีโอกาส					
12.	ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน					
13.	มีการแสดงความคิดเห็นทางด้านวิชาการให้แก่เพื่อนร่วมงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน					
14.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครูอาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
15.	ปฏิบัติงานร่วมกับครูอาจารย์ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง นอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานสอนของตน					
สรุปคะแนนเฉลี่ย (เต็ม 4 คะแนน)						
สรุปในภาพรวม (ระดับคะแนนเฉลี่ย) = สรุปคะแนนเฉลี่ย × 2.5 =						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





## แบบบันทึกปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

### 1. กิจกรรมที่นิสิตปฏิบัติในวันนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 2. ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบในวันนี้

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. สะท้อนคิดข้อค้นพบ/แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ 2

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

นิสิตผู้บันทึก

ลงชื่อ.....  
(.....)

ครูพี่เลี้ยง



งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา

วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา

โทร. 093-132-7121,

054-466-666 ต่อ 1370, 1376